

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

### บทที่ 1

#### หลักการและเหตุผล

กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกป่าสวนยางพาราของ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด เป็นกลุ่มเกษตรกร ผู้ปลูกสวนป่ายางพาราในภาคตะวันออกของประเทศไทย พื้นที่ปลูกยางพาราส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทราและสระแก้ว มีการรวมกลุ่มเพื่อให้มีการจัดการสวนป่าเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและได้รับการยอมรับในระดับสากล การจัดทำระบบการจัดการสวนป่าเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน Forest Stewardship Council ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการทั้งองค์กร รวมถึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการสวนป่า (Management Plan) ในการดำเนินงานของสวนป่า อันจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านสวนป่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล ข้อมูลพื้นฐานของสวนป่า แผนการบริหารจัดการด้านต่างๆ การอนุรักษ์และรักษาสสิ่งแวดล้อม ระบบการดำเนินงาน หลักการใช้ประโยชน์ผลผลิตจากไม้ การทำไม้ออก แผนการบริหาร งานบุคคลและการพัฒนาอบรมบุคลากร การจัดการทางการเงิน กระบวนการติดตาม ตรวจสอบการทำงาน แผนที่ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการดำเนินงานของสวนป่าเพื่อเป็นกระบวนการใช้ทรัพยากรของสวนป่า

การดำเนินงานด้านการปลูกสวนยางพารา เริ่มตั้งแต่การทำสวนป่ายางพารา การปลูกบำรุงดูแลสวนป่า และการกรีดยางพาราเพื่อใช้ประโยชน์ โดยมี บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด เป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ดำรงธุรกิจหลัก คือ ผลิตยางแท่งเกรดพรีเมียมส่งออกในและต่างประเทศ การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ นำยางก้อนถ้วยจากสวนป่าเข้ามาจำหน่ายให้กับ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ในลักษณะเครือข่ายด้านป่าไม้และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงการจัดการสวนป่าอย่างถูกวิธีและเป็นผลดีต่อทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ของชุมชนท้องถิ่น

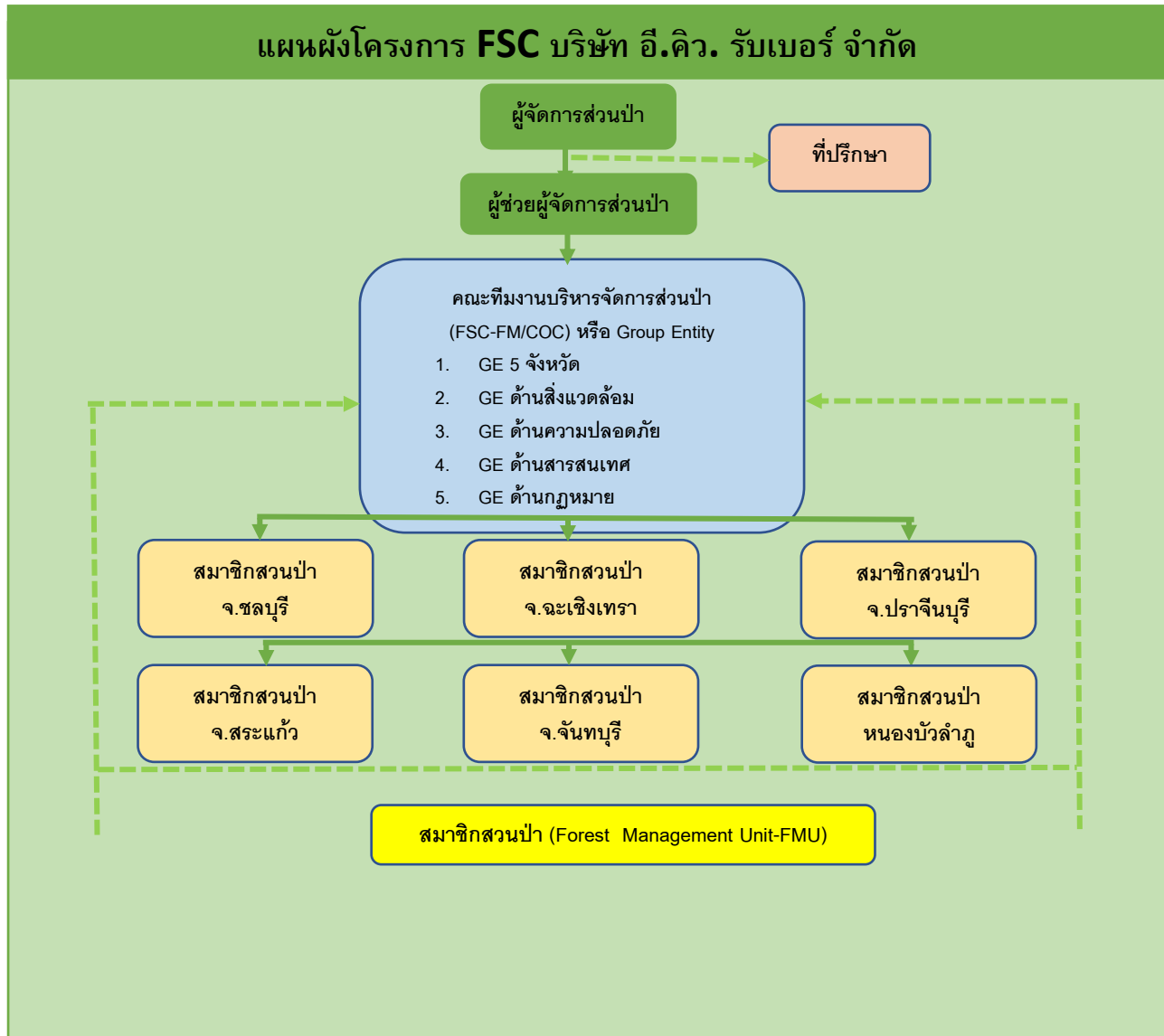
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า หรือ Group Entity (GE) ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสวนป่า จึงได้จัดทำคู่มือ Group Entity (GE) เพื่อให้คณะทำงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เสร็จตามเป้าหมายและเป็นเครื่องมือในการทำงาน ต่อไป

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่าอย่างพารา (Group Entity)

### บทที่ 2

#### โครงสร้างการบริหาร

##### 2.1 โครงสร้างการบริหารคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า หรือ Group Entity (GE) ปี พ.ศ.2565



## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

กลุ่มผู้ปลูกสวนยาง บริษัท อี.คิว รับเบอร์ จำกัด ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

| ชื่อ                         | ตำแหน่งในระบบ                 | หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คุณอดิสร ยุทธชุม          | ผู้ช่วยผู้จัดการสวนป่า        | วางแผนการดำเนินงาน,ติดตามการดำเนินงาน,การขึ้นทะเบียนฟาร์มตามระบบมาตรฐาน, W/FSC/001,W/FSC/014,W/FSC/016,W/FSC/017/                                                               |
| 2. คุณวุฒิชัย ชูบาล          | GE จ.ระยอง/จ.ชลบุรี           | รับสมัครสมาชิกใหม่ และตรวจติดตามสมาชิกเก่า อบรมเกษตรกรตามเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน พื้นที่โซน จ.ระยอง, จ.ชลบุรี, W/FSC/013, W/FSC/018                              |
| 3.คุณปาริฉัตร สุขแดง         | GE ด้านเอกสาร                 | เจ้าหน้าที่ด้านเอกสารสำนักงานใหญ่                                                                                                                                               |
| 4.คุณภาณุพงษ์ ไหม่นา         | GE จ.จันทบุรี<br>จ.สระแก้ว    | รับสมัครสมาชิกใหม่และตรวจติดตามสมาชิกเก่า อบรมเกษตรกรตามเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน พื้นที่โซน จ.จันทบุรี,จ.สระแก้ว, W/FSC/003,W/FSC/012                             |
| 5.คุณอำนาจ นุ่มฉนวน          | GE จ.จันทบุรี<br>จ.สระแก้ว    | รับสมัครสมาชิกใหม่และตรวจติดตามสมาชิกเก่า อบรมเกษตรกรตามเนื้อหาคู่มือให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน พื้นที่โซน จ.จันทบุรี,จ.สระแก้ว W/FSC/003,W/FSC/012                              |
| 6.คุณนิพนธ์ จันทร์พรหม       | GE จ.หนองบัวลำภู              | รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตาม กฎของกลุ่ม ในนามของสมาชิกทั้งหมดภายใน RMU ของตน                                                      |
| 7.คุณวีระศักดิ์ กว่างกระโทก  | GE ด้านความปลอดภัย            | ประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการใช้สารเคมี ให้ความรู้กับ GE และเกษตรกร ปรับปรุงข้อมูลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน กฎหมายและชีวอนามัย W/FSC/012 |
| 8.คุณอภิสิทธิ์ อุดม          | GE ด้านสิ่งแวดล้อม, ชีวอนามัย | ให้ความรู้กับ GE และเกษตรกรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการกำจัดขยะตรวจประเมิน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม W/FSC/019                                                                    |
| 9.คุณกิตติ พินิจมนตรี        | GE ด้านIT                     | ดูแลเกี่ยวกับระบบ IT,เว็บไซต์ของกลุ่ม,up date ข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลง                                                                                                         |
| 10.คุณณัฐภัตสร วัชรพงศ์ธนสาร | GE ด้านกฎหมาย                 | ด้านกฎหมาย และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง W/FSC/016                                                                                                            |

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

### บทที่ 3

#### คุณสมบัติและหน้าที่คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า หรือ Group Entity (GE)

##### 3.1 คุณสมบัติคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า

1. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนป่าไม้ยางพารา การทำไม้จำหน่ายไม้ยางพารา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับไม้ยางพาราและอื่นๆ และธุรกิจต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ด้าน FSC หรือได้รับการฝึกอบรมการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของสวนป่าฯ ตามแนวทางการจัดการสวนป่า
3. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกเป็นอย่างดี
4. มีความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงาน สามารถเดินทางหรือทำงานนอกสถานที่ได้ และปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพรวมถึงปฏิบัติงานตามที่ที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจรับรองฯ ให้คำแนะนำ
5. เป็นเกษตรสมาชิกสวนป่าในสังกัด บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และมีความประสงค์จะดำเนินการจัดการสวนป่ายางพาราตามมาตรฐาน FSC

##### 3.2 อำนาจหน้าที่คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า

1. ประชาสัมพันธ์โครงการ FSC ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ทราบถึงรายละเอียดโครงการพอสังเขป
2. รับสมัครเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยสอบถามข้อมูลเบื้องต้นตามแบบฟอร์มประเมินสมาชิกครั้งที่ 1 ( F/FSC/031) เพื่อประเมินความพร้อมก่อนเข้าเป็นสมาชิกในโครงการ
3. ทวนสอบ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ตามแบบฟอร์ม F/FSC/031 หากพบว่าผู้สมัครมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามแบบสอบถามหรือขัดแย้งจากข้อกำหนด GE ควรให้คำแนะนำและตรวจติดตามในการแก้ไขของผู้สมัคร
4. เมื่อพิจารณาการสัมภาษณ์ครบถ้วนแล้วทาง GE ลงหน่วยงานเพื่อตรวจสอบพื้นที่ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการสัมภาษณ์ และประเมินหน่วยงานเพิ่มใน แบบฟอร์ม Checklist สมาชิก บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ( F/FSC/031) พร้อมกับกรอกเอกสารตามข้อ 5
5. ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกกรอกข้อมูลในชุดใบสมัคร ดังนี้
  - 5.1. ใบสมัครสมาชิก ( F/FSC-001)
  - 5.2. แบบสอบถามเพื่อคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการการจัดการสวนยางอย่างยั่งยืนตามกรอบ FSC (F/FSC/002)
  - 5.3. แผนที่ตั้งแปลงโดยสังเขป (F/FSC/003)
  - 5.4. บันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกับกลุ่มบริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ( F/FSC/004)

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

5.5. บันทึกแบบตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานของสมาชิกสวนปาล์ม (F/FSC/005)

5.6. บันทึกการประเมินปริมาณไม้ยางพารา/ปริมาณความเพิ่มพูนไม้ (AYD) (F/FSC/006)

5.7. บันทึกการเก็บข้อมูลพื้นฐานสวนยางพารา ( F/FSC/007)

5.8. จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (F/FSC/008) \*\* กรณีมีผู้สมัครเป็นผู้ดูแลหรือผู้จัดการสวน

5.9. เมื่อเอกสารครบนำเอกสารต่าง ๆ เสนอให้ผู้จัดการสวนปาล์มพิจารณา “อนุมัติ” เข้าเป็นสมาชิกสวนปาล์ม

5.10. สรุปรายชื่อผู้สมัครสมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดลงในทะเบียนรายชื่อเกษตรกรผู้ทำสวนยาง FSC - FM (F/FSC/010)

6. ผู้จัดการสวนปาล์มให้ GE มีหน้าที่ในการออกเอกสารการขายยางก้อนถ้วย และ ไม้ท่อน ของสมาชิกเกษตรกร (Invoice : บันทึกการส่งยางก้อนถ้วย/ไม้ท่อน (F/FSC/009) )

7. GE มีหน้าที่ในการออกเอกสารการขายยางก้อนถ้วย และ ไม้ท่อน แทนสมาชิกเกษตรกร (Ivoice : บันทึกการส่งยางก้อนถ้วย/ไม้ท่อน (F/FSC/009) )

8. ตรวจสอบสวนปาล์มเบื้องต้น วางระบบจัดการภาคสนาม และกระบวนการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่ม

9. สอบถามข้อมูลสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆในสวนปาล์มรวมถึงข้อมูลการเสียหายประจำปีของสมาชิก (ถ้ามีขอเอกสารแนบ)

10. ทำหน้าที่รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิธีการเข้าถึงข้อกำหนดกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ สมาชิก

11. จัดทำ Action Plan ประจำปีในการตรวจเยี่ยมสมาชิกนำเสนอผู้จัดการสวนปาล์มเพื่อทำการอนุมัติ

12. จัดทำแผนการฝึกอบรมสมาชิกประจำปีเสนอผู้จัดการสวนปาล์มเพื่อทำการอนุมัติ

13. ประเมินหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมในการดำเนินงาน

14. เป็นผู้แทนในการประสานงานระหว่างหน่วยรับรอง (Certification Body) กับเจ้าของสวนปาล์มยางพารา หรือเกษตรกร

15. ให้คำปรึกษาในการวางระบบการจัดการปาล์มอย่างยั่งยืนให้กับสวนปาล์มยางพาราในกลุ่ม บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จำกัด

16. ตรวจสอบประเมินเบื้องต้นก่อนการรับรอง ( Pre- audit)

17. ตรวจสอบติดตามรายงานการปฏิบัติงานของ Group member และปรับปรุงแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

18. GE ต้องทำการบันทึกการออกตรวจเยี่ยมสมาชิกสวนปาล์มทุกครั้ง เมื่อมีการเข้าพบ พร้อมกับซักถามการดำเนินงาน กิจกรรม ข้อขัดข้องปัญหาที่พบและแนะนำแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน FSC

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

19. วางแผนการเพิ่มสมาชิกสวนป่าในพื้นที่ จังหวัดที่ Group Entity (GE) ดูแลเฉลี่ย 40 รายต่อปี

20. GE ต้องทำหน้าที่ตรวจ การบันทึกและการส่งสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย เกษตรกรชาวสวนยางพาราสมาชิก ต้องมีการจดบันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่ายในสวนยางพาราของสมาชิก รายรับ จากการขายยางพารา รายจ่าย เช่น แบ่งผลประโยชน์คนกรีด ค่าน้ำกรด ค่าปุ๋ย ค่าขนส่ง ค่าถ้วยยาง ค่าลั่นร่อนน้ำยาง ค่ากำจัดวัชพืช และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในสวนยางพาราของสมาชิก รวมถึงการจดบันทึกข้อมูลการกรีดยาง การส่งมอบยาง พร้อมถ่ายรูปกิจกรรมโดยใช้ แอปพลิเคชัน Photo stamp เพื่อยืนยันการทำงานของสมาชิก

20.1. เกษตรกรจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ลงในเล่มสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกษตรกรชาวสวนยางพารา กรณีเกษตรกร ถือเล่มมาเองตอนมาส่งยาง GE มีวิธีการทวนสอบดังนี้ การตรวจสอบข้อมูลการจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ของสมาชิก ให้สมาชิกอัปเดตข้อมูลตัวเลขให้เป็นปัจจุบัน ในวันที่ส่งมอบยาง (โดยให้ GE ตรวจสอบข้อมูล พร้อมลงชื่อ) เพื่อยืนยันการอัปเดตข้อมูลของสมาชิก ในวันที่มาส่งยางทุกครั้ง

20.2. เกษตรกรจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ลงในเล่มสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกษตรกรชาวสวนยางพารา กรณีสมาชิกมาส่งยางเองแล้ว ถือเล่มมา การตรวจสอบข้อมูลการจดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ของสมาชิก เมื่อกลับไปถึงบ้านให้ สมาชิกจดบันทึกข้อมูลลงสมุดแล้ว ส่งรูปหน้าสมุดจดบันทึก ที่มีการอัปเดตข้อมูลลงในกลุ่มไลน์

20.3. เกษตรกรจดบันทึก รายรับ-รายจ่าย ลงในเล่มสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเกษตรกรชาวสวนยางพารา กรณีสมาชิก ไม่มีกิจกรรมในสวนยางพารา GE สอบถามแล้วลงพื้นที่สมาชิกเพื่อตรวจสอบหน้างาน และ GE บันทึกข้อมูล และลงชื่อในวันที่ลงพื้นที่ตรวจสอบหน้างาน เพื่อยืนยัน ว่าสมาชิกไม่มีกิจกรรมในสวนยาง

### 3.3 การแต่งตั้งคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า

1. การแต่งตั้งคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่าหรือ Group Entity(GE) เป็นอำนาจผู้จัดการสวนป่า
2. คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน มีวาระการทำงาน 5 ปี
3. การแต่งตั้งคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า หรือ Group Entity (GE) สามารถแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และผ่านการฝึกอบรมการทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือ คณะที่มงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

### 3.4 จำนวนคณะที่มงานการบริหารจัดการสวนป่า

| ลำดับที่ | ปี พ.ศ. | จำนวนพื้นที่สวนป่า (ไร่) | สมาชิก/แปลง | จำนวน Group Entity | หมายเหตุ |
|----------|---------|--------------------------|-------------|--------------------|----------|
| 1        | 2563    | 1,917.99                 | 66/92       | 12                 |          |
| 2        | 2564    | 2,881.07                 | 99/182      | 12                 |          |
| 3        | 2565    | 5,880.54                 | 112/241     | 12                 |          |
| 4        | 2566    | 5,886.37                 | 112/241     | 12                 |          |
| 5        | 2567    | 7,886.37                 | 162/281     | 12                 |          |

#### หมายเหตุ

1. แผนการรับสมัครสมาชิกสวนป่า 1,000-2,000 ไร่/ปี หรือ จำนวน 40 ราย/ปี (เฉลี่ยรายละ 20-30 ไร่)
2. Group Entity 1 คน รับผิดชอบพื้นที่สวนป่า 1,000-2,000 ไร่ หรือ จำนวน 40 ราย
3. Group Entity สูงสุด 20 ท่าน
4. จำนวนพื้นที่สูงสุดที่สามารถบริหารจัดการสูงสุดไม่เกิน 10,000 ไร่ (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพพื้นที่สวน สภาพพื้นที่ทำงาน ระยะทางการเดินทาง และประสิทธิภาพทำงานของ Group Entity )

คู่มือ คณะกรรมการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

สมาชิกเพิ่มเติม ปี 2566

| ลำดับที่ | รหัสสมาชิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พื้นที่      | จังหวัด    | GE รับผิดชอบ                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------|
| 1        | EQR001-1 EQR001-2 EQR001-3 EQR001-4 EQR001-5 EQR001-6 EQR001-7 EQR002 EQR018-1 EQR018-2 EQR057 EQR077-1 EQR077-2 EQR077-3 EQR078-1 EQR078-2 EQR078-3 EQR078-4 EQR081-1 EQR081-2 EQR081-3 EQR082-1 EQR082-2 EQR082-3 EQR082-4 EQR082-5 EQR082-6 EQR082-7 EQR082-8 EQR091-1 EQR091-2 EQR091-3 EQR091-4 EQR091-5 EQR096-1 EQR096-2 EQR096-3 EQR096-4 EQR096-5 EQR096-6 EQR098-1 EQR098-2 EQR098-3 EQR099-1 EQR099-2 EQR099-3 EQR099-4 EQR099-5 EQR101-1 EQR101-2 EQR101-3 EQR101-4 EQR101-5 EQR137-1 EQR137-2 EQR137-3 EQR138-1 EQR138-2 EQR139-1 EQR139-2 EQR140-1 EQR140-2 EQR140-3 EQR141-1 EQR141-2 EQR141-3 EQR141-4 EQR141-5 EQR146-1 EQR146-2 EQR146-3 EQR146-4 EQR146-5 EQR146-6 EQR147-1 EQR147-2 EQR147-3 EQR147-4 EQR147-5 EQR147-6 EQR148-1 EQR148-2 EQR148-3 EQR148-4 EQR148-5 EQR148-6 EQR148-7 EQR148-8 EQR149-1 EQR149-2 EQR149-3 EQR149-4 EQR149-5 EQR149-6 EQR149-7 EQR150-1 EQR150-2 EQR150-3 EQR150-4 EQR150-5 EQR150-6 EQR150-7 EQR150-8 EQR150-9 EQR151-1, EQR151-2, EQR151-3, EQR151-4, EQR151-5, EQR151-6, EQR151-7, EQR152-1, EQR152-2, EQR153-1, EQR153-2, EQR153-3, EQR153-4 | 2,366.09     | ชลบุรี     | วุฒิชัย                         |
| สรุป     | จำนวนสมาชิก 23 ราย จำนวน 107 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,366.09 ไร่ |            | เฉลี่ย GE 1 ราย / สมาชิก 30 ราย |
| 2        | EQR008-1 EQR008-2 EQR009 EQR010 EQR011 EQR012 EQR015-1 EQR015-2 EQR017-1 EQR017-2 EQR020 EQR021 EQR022 EQR069 EQR085-1 EQR085-2 EQR086-1 EQR086-2 EQR087 EQR088 EQR089 EQR092 EQR093 EQR094 EQR095 EQR102-1 EQR102-2 EQR103 EQR104-1 EQR104-2 EQR104-3 EQR106 EQR107 EQR108-1 EQR108-2 EQR108-3 EQR110 EQR111 EQR112-1 EQR112-2 EQR112-3 EQR115-1 EQR115-2 EQR118-1 EQR118-2 EQR119-1 EQR119-2 EQR120 EQR121-1 EQR121-2 EQR121-3 EQR121-4 EQR123-1 EQR123-2 EQR126-1 EQR126-2 EQR127 EQR128 EQR129 EQR130 EQR132-1 EQR132-2 EQR134 EQR135 EQR136 EQR114 EQR090-1 EQR090-2 EQR122 EQR124-1 EQR124-2 EQR124-3 EQR125-1 EQR125-2 EQR131 EQR133-1 EQR133-2 EQR105 EQR117 EQR114-1 EQR114-2 EQR114-3 EQR114-4, EQR154-1, EQR154-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2,435.37     | ฉะเชิงเทรา | อดิศร                           |
| สรุป     | จำนวนสมาชิก 53 ราย จำนวน 81 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2,435.37 ไร่ |            | เฉลี่ย GE 1 ราย / สมาชิก 40 ราย |

คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |                                 |
| 3    | EQR078-5 EQR078-6 EQR078-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 149.79       | ปราจีนบุรี | อติสร                           |
| สรุป | จำนวนสมาชิก 1 ราย จำนวน 3 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 149.79       |            |                                 |
| 4    | EQR013 EQR024 EQR025-1 EQR025-2 EQR026 EQR027 EQR029<br>EQR030-4 EQR030-5 EQR031 EQR032 EQR033-1 EQR033-2 EQR034<br>EQR035-1 EQR035-2 EQR036-1 EQR036-2 EQR037 EQR038-1 EQR038-2<br>EQR039 EQR040 EQR041 EQR042 EQR043 EQR044 EQR045 EQR047<br>EQR051-1 EQR051-2 EQR054 EQR056-1 EQR056-2 EQR060 EQR065<br>EQR066 EQR067 EQR068-1 EQR068-2 EQR068-3 EQR142-1 EQR142-2<br>EQR142-3 EQR143 EQR144-1 EQR145 | 845.70       | จันทบุรี   | อำนาจ                           |
| สรุป | จำนวนสมาชิก 34 ราย จำนวน 47 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 857.59       |            |                                 |
| 5    | EQR030-1 EQR030-2 EQR030-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 89.42        | สระแก้ว    | อำนาจ                           |
| สรุป | จำนวนสมาชิก 1 ราย จำนวน 3 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 89.42        |            | เฉลี่ย GE 1 ราย / สมาชิก 32 ราย |
|      | สรุปจำนวนสมาชิกกลุ่ม ทั้งหมด 112 ราย 241 แปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,886.37 ไร่ |            |                                 |

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

คุณสมบัติของเกษตรกรและคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า(FSC-FM/COC) หรือ Group Entity

| ลำดับ<br>ที่ | เรื่องที่เกี่ยวข้อง / ความรู้เบื้องต้น                                                                       | ผจก.<br>สวนป่า | คณะทีมงาน<br>GE. | พนักงาน<br>รอบรรทุก | สมาชิก<br>สวนป่า | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|----------|
| 1            | การจัดการสวนป่า FSC-FM/COC                                                                                   |                |                  |                     |                  |          |
| 2            | การปลูกสร้างสวนป่าไม้ยางพาราและการบำรุงดูแลรักษาสวนยางพารา การ<br>ใส่ปุ๋ย การกรีดยางและอื่นๆ                 |                |                  |                     |                  |          |
| 3            | กฎหมายเบื้องต้น กฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง                                                                |                |                  |                     |                  |          |
| 4            | ระบบการทำงานเกี่ยวกับ FSC การขนส่งยางก้อนถ้วย (Cup lump) และ<br>เครื่องจักรต่างๆ                             |                |                  |                     |                  |          |
| 5            | ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ การใช้<br>งานเบื้องต้น                    |                |                  |                     |                  |          |
| 6            | สารเคมี ต้องห้าม ตามข้อกำหนด FSC และตามกฎหมายประเทศไทย                                                       |                |                  |                     |                  |          |
| 7            | การจัดการขยะตามหลักสุขาภิบาลเบื้องต้น การจัดการสารเคมี<br>และขยะอันตราย                                      |                |                  |                     |                  |          |
| 8            | อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน(Occupational Health and<br>Safety : OHS )                                |                |                  |                     |                  |          |
| 9            | การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและความปลอดภัยในการทำงานด้านป่าไม้ (<br>Safety and health in forestry work)             |                |                  |                     |                  |          |
| 10           | การตรวจประเมินพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูงในพื้นที่สวนป่า (High<br>Conservation Value Forest : HCVF) |                |                  |                     |                  |          |
| 11           | การคำนวณการเพิ่มทุนผลผลิต ยางก้อนถ้วย การประเมินเนื้อไม้                                                     |                |                  |                     |                  |          |

## บทที่ 4

### การรับรองการจัดการสวนป่าตามมาตรฐาน FSC

4.1 การรับรองสมาชิกสวนป่า : คือการขอรับรองจากหน่วยรับรอง(CB)เพื่อรับรองการจัดการป่าไม้  
อายุของ ใบรับรอง : 5 ปี

ประเภทของการรับรอง : แบบกลุ่ม ( Group Certification) ประเภทที่ 1

เงื่อนไขการรับรอง : ใบรับรองจะออกในนามกลุ่ม บริษัท อี.คิว.รีบเบอร์ จำกัด ไม่ได้ออกให้สมาชิกรายบุคคล  
แต่สมาชิกขายสินค้าเป็น FSC ได้ในระบบของกลุ่ม

ชื่อการรับรอง : FSC-FM/COC ตามมาตรฐานของ FSC ( Forest stewardship Council )

ปีที่ 1 : ตรวจรับรอง ( Pre-Audit และ Main Audit )

ปีที่ 2-5 : การตรวจติดตาม ( Surveillance )

บริษัทที่รับรองมาตรฐาน FSC : Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. (BV)

บริษัท บุญโร เวอร์ิตัส เซอร์ติฟิเคชัน (ประเทศไทย) จำกัด

มาตรฐานการตรวจรับรอง :

1. FSC-STD-01-001 V4-0 EN
2. SLIMFs certification (FM-BV referential Thailand for-SLIMF-version 2.0)  
(SLIMF คือ พื้นที่เกษตรกรรม 1 ราย/FMU ไม่เกิน 100 เฮกตาร์ หรือ 625 ไร่)  
SLIMF ย่อมาจาก Small or low-intensity managed forest
3. FSC FM Group Certification FSC-STD-30-005 (V2-0) EN
4. FSC-STD-30-001a-EN-FSC-List-highly-hazardous-pesticides
5. FSC-STD-50-001 V2-1 (มาตรฐานการใช้สัญลักษณ์)
6. หาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://fsc.org/en/document-centre> และ

<https://certification.bureauveritas.com/wood-scheme-certification-documents-and-standards>

สินค้าที่ขอการรับรอง : N 7.1 Rubber / Latex ยางก้อนถ้วย(Cup Lump) W1.1 Roundwood (Logs) ไม้ท่อน

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์วยางพารา (Group Entity)

### ที่มาของการรับรอง

การจัดการป่าไม้ตามมาตรฐานของ FSC ( Forest Stewardship Council ) ซึ่งเป็นองค์กรเอกชนที่ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มต่าง ๆ ทั่วโลก เช่น กลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม ผู้ค้าไม้ ผู้ผลิตสินค้าจากไม้ และกลุ่มชนพื้นเมือง องค์กรเป็นผู้ให้การรับรองมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่ได้รับความเชื่อถือในระดับโลกเพื่อเป็นการรับประกันว่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน FSC เป็นไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาจากป่าธรรมชาติ แต่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากปลูกที่มีการจัดการป่าไม้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

**คำอธิบายกระบวนการวิธีการ การตรวจรับรองของหน่วยรับรอง (CB) โดยผู้ตรวจรับรอง :**

1. สมาชิกมอบอำนาจให้ บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ รับการตรวจรับรองและประเมินการตรวจติดตาม
2. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ สมัครขอรับรองกับ บริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด พร้อมเซ็นสัญญาต่างๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอรับรองทั้งหมด
3. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ จัดทำกระบวนการสื่อสารฝึกอบรมกับสมาชิก เรื่องมาตรฐานให้เข้าใจและแนะนำการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย จนถึงกระบวนการจัดบันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงาน
4. บริษัท อี.คิว. รับเบอร์ ยื่นขอรับตรวจรับรอง Pre-Audit และ Main-Audit ในปี 1 ตรวจเอกสาร และตรวจติดตาม และสุ่มแปลงตัวอย่าง
5. รับผลการตรวจ ดำเนินการแก้ไขตามคำร้องขอให้แก้ไข (NCR) ดำเนินการเสร็จสิ้น
6. ได้รับการรับรอง โดยใบรับรองออกในชื่อของ EQR โดยควบคุมรายละเอียดของสมาชิกที่ได้รับการรับรองว่าสมาชิกโครงการสามารถจำหน่ายสินค้าในระบบ FSC ได้ และช่วยจัดทำเอกสารต่างๆ ให้กับสมาชิก
7. รับการตรวจติดตาม/ Surveillance จาก หน่วยตรวจรับรอง (CB) ต่อเนื่อง จนครบ 5 ปี

**จุดประสงค์สำคัญของการรับรองมาตรฐาน :**

เพื่อส่งเสริมพร้อมทั้งสนับสนุนให้ธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ได้มีระบบการจัดการป่าไม้เพื่อการดูแลรักษาป่าไม้ที่นับวันมีแต่จะสูญหายไป พื้นที่รับรองได้ในโครงการนี้จะต้องมีหลักฐานถูกต้องตามกฎหมาย คือ นส.4 หรือ โฉนด นส.3 , ส.ป.ก. และ นค.3

**วัตถุประสงค์ในการรับรองมาตรฐาน 3 ประการ คือ**

การรับรองมาตรฐาน FSC มีแนวทางหลักอยู่ 3 ประการ ประกอบด้วย

- 1.การจัดการป่าไม้ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ถึงแม้มีการใช้ทรัพยากรป่าไม้ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ แต่จะมีระบบการจัดการดูแลความสมดุลทางชีวภาพ
- 2.การจัดการป่าไม้เพื่อสังคม เพื่อช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่นให้ได้รับผลประโยชน์จากการจัดการป่าไม้ในระยะยาว
- 3.การจัดการป่าไม้ที่ให้ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า และเน้นรายได้หลักจากน้ำยาง เศษยาง และเนื้อไม้

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

คำอธิบายถึงข้อพึงระวังต่างๆเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกกลุ่ม :

1. ทางกลุ่มจะมีการเก็บรักษาข้อมูลของสมาชิกกลุ่ม เป็นความลับ และจะไม่มีการนำเอกสารต่างๆของสมาชิกออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ
2. ทางกลุ่มมีการตรวจติดตามสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมในสวนป่า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อทบทวนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSC
3. ทางกลุ่มมีการตรวจติดตามผลผลิตของสมาชิกในทุกเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆในสวนยาง
4. ทางกลุ่มจะมีการตรวจติดตามและแก้ไขตามคำร้อง หรือข้อร้องเรียนต่างๆที่ออกให้โดยผู้ตรวจ
5. หากสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และได้รับคำร้องขอให้แก้ไขจาก คณะตรวจติดตาม(GE) และได้รับทราบแล้วยังไม่มีการแก้ไขตามข้อคำร้องขอให้แก้ไข ครบ 3 ครั้ง ทางกลุ่มขอตัดออกจากการเป็นสมาชิกทันที

ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ สำหรับคณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่า (FSC-FM/COC) หรือ Group Entity

1. ข้อกำหนด สำหรับคณะทีมงานบริหารจัดการของ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด
  - 1.1 การจัดการที่ได้รับการยอมรับและการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในภาคสนามและในสำนักงาน จะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีความสามารถและรับผิดชอบเป็นอันดับแรก การบริหารงานตามแนวทางของ Group Certification ทีมงานฯ จะต้องมีความรู้ อุปกรณ์และทรัพยากรที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามเป้าหมาย
  - 1.2 ความสามารถของทีมงานฯ
    - ทีมงานต้องได้รับการฝึกอบรมการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของสวนป่า ฯ ตามแนวทางการจัดการสวนป่า
  - 1.3 ข้อมูลสำหรับสมาชิกสวนป่า (อยู่ที่สำนักงานบริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด) ประกอบด้วย
    - ข้อมูลทั่วไปของ FSC
    - แผนแผนการบริหารจัดการสวนป่าของสมาชิกสวนป่า
    - แบบตรวจสอบการจัดการสวนป่า ตามแนวทาง FSC
    - หลักการและกฎเกณฑ์ของการรับรอง
    - ข้อบังคับสำหรับสวนป่าของ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ในเรื่อง Group Certification
  - 1.4 ข้อบังคับสำหรับสมาชิกตามระบบ Group Certification ข้อตกลงที่กระทำขึ้นระหว่าง GE กับสมาชิกปกติมีอายุ 5 ปี

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

- เพื่อสนับสนุนคุณค่าของ FSC
- เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกฎเกณฑ์ ของ FSC
- ความรับผิดชอบระหว่าง GE และสมาชิกสวนปาล์มสำหรับวางแผนการจัดการสวนปาล์ม ๗ รวมทั้งการ

ตรวจสอบรับรอง

- เพื่อขอรับการทำหน้าที่ตรวจสอบของ CB
- เพื่อเป็นการยอมรับการเข้ามาตรวจสอบ Certifiers / ทีมงานผู้ควบคุมในแต่ละสวนปาล์ม
- เพื่อสนับสนุนบทบาทของ GE ในการต้อนรับสมาชิกใหม่และถอดถอนสมาชิกที่ผิดกฎข้อบังคับ และปรับปรุงแก้ไขกิจกรรมต่างๆ ในกรณีที่เป็น

สมาชิกสวนปาล์มจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของ FSC และมอบอำนาจให้ GE เป็นผู้สมัครขอการรับรองด้านการจัดการสวนปาล์มในรูปแบบ Group Certification และสมาชิกต้องยอมรับระยะเวลาที่มีผลบังคับที่ทำได้กับ GE ด้วย

### 1.5 มีระบบข้อมูลที่ดีในการตรวจสอบสมาชิก

- วิธีการ ความถี่ในการตรวจสอบ ขยายเวลาในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ จะบรรยายภายใต้หัวข้อ “การตรวจสอบสมาชิกสวนปาล์ม”

- การตรวจสอบจะมุ่งเน้นไปที่กระบวนการเก็บเกี่ยวผลผลิต รวมถึงขบวนการปฏิบัติงานอื่นๆ อีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย ในแผนแผนการบริหารจัดการและการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนการทำให้หลังการทำให้ของสวนปาล์ม ๗

### 1.6 การลงทะเบียนสมาชิก

- ชื่อ ที่อยู่ แผนที่ สิทธิการถือครองที่ดิน แผนการจัดการสวนปาล์ม ๗ ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้
- การลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการจะมีอายุ 5 ปี

### 1.7 แนวทางการแจ้งข้อมูลข่าวสารของสมาชิกต่อคณะผู้ตรวจสอบให้การรับรอง

- คณะผู้ตรวจสอบให้การรับรอง (Certifiers Body : CB ) จะได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกใหม่ และจำนวนสมาชิกที่ลาออกไปหรือถูกถอดถอนจาก “สมาชิกสวนปาล์ม” ทุกๆ 6 เดือน

## 2.ข้อกำหนดสำหรับสมาชิกกลุ่ม

สมาชิกกลุ่ม ๗ จะต้องเป็นสมาชิกสวนปาล์มในสังกัดของ บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด ในพื้นที่ จังหวัด ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี และหนองบัวลำภู โดยต้องยอมรับหลักการและกฎเกณฑ์ของ FSC และระเบียบข้อบังคับต่างๆ

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

### 4.2 หลักการจัดการสวนปาล์ม FSC (Forest Stewardship Council)

#### หลักการที่ 1 ความสอดคล้องระหว่างกฎหมายกับหลักการของ FSC

- สวนยางพาราที่เข้าร่วมโครงการ FSC บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด จะต้องไม่ละเมิดกฎหมาย ต้องเสียภาษีที่ดินให้ อบต. และปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง CITES CBD ILO และ ITTO

#### หลักการที่ 2 สิทธิในการถือครองการใช้ประโยชน์และความรับผิดชอบ

- สวนยางที่เข้าโครงการได้จะต้องมีหลักฐานที่ดินถูกต้องตามกฎหมาย ไม่อยู่ในเขตป่าสงวนหรือที่ดินสาธารณะอื่นๆ

#### หลักการที่ 3 สิทธิของชนพื้นเมือง

- หากพบชนพื้นเมือง เช่น เงาะ ซาไก ชนเผ่าของ ฯลฯ จะต้องได้รับการยอมรับ และคุ้มครอง (พื้นที่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด และจังหวัดหนองบัวลำภู ไม่พบชนพื้นเมือง)

#### หลักการที่ 4 ความสัมพันธ์ต่างๆ กับชุมชนและสิทธิต่างๆ ของคนงาน

- แรงงานในพื้นที่จะต้องได้รับการพิจารณาจ้างก่อน มีการอบรมการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธีให้กับคนงาน มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้กับคนงาน มีการจ่ายค่าแรงหรือค่าจ้างอย่างเป็นธรรม มีสวัสดิการสำหรับคนงาน และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

#### หลักการที่ 5 ผลประโยชน์จากป่าไม้

- มีการใช้ประโยชน์จากสวนปาล์มให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียผลผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

#### หลักการที่ 6 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- จะต้องตระหนักถึงการรักษาความสมดุลทางระบบนิเวศ ปกป้องพื้นที่ที่หายากไม่ให้มีการล่าสัตว์ป่า หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่อันตราย การกำจัดสารเคมีที่ใช้แล้ว โดยวิธีที่เหมาะสม

#### หลักการที่ 7 แผนการจัดการ

- มีการกำหนดแผนการจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับเป้าหมายในการจัดการ การตัดไม้ การลงทุน การป้องกันสภาพแวดล้อม การป้องกันพืชสัตว์หายาก เพราะแผนการติดตามตรวจตราแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

### หลักการที่ 8 การตรวจตรากำกับดูแลและการศึกษาวิเคราะห์

- การตรวจตราดูแลและจะต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับผลผลิตไม้ อัตราการเจริญเติบโต การเปลี่ยนแปลงของพืช สัตว์ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ขบวนการควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้า ไม้ที่ได้รับการรับรองแล้ว

### หลักการที่ 9 การฟื้นฟูป่าไม้ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์

- จะต้องดูแลหรือส่งเสริมพื้นที่ป่าไม้ไม่ให้มีผลกระทบ และมีคุณค่าด้านการอนุรักษ์ต่อบริเวณใกล้เคียง และพื้นที่ที่มีคุณค่าสูงด้านการอนุรักษ์ (HCVF)

### หลักการที่ 10 สวนปาล์ม

- การวางแผนและจัดการกับพื้นที่สวนปาล์มให้สอดคล้อง กับหลักการรายละเอียด 1-9 จัดระเบียบ ที่เป็นประโยชน์ด้านสังคมและเศรษฐกิจ สร้างความพึงพอใจให้กับประชากรโลกด้านการส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าธรรมชาติ

## 4.3 หลักเกณฑ์การสุ่มตรวจสอบ

หลังจากเข้าเป็นสมาชิกโครงการแล้ว ตลอดระยะเวลาของโครงการ เกษตรกรจะได้รับการสุ่มตรวจสอบ การดำเนินงานว่ายังคงมีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการสวนปาล์ม อยู่หรือไม่ อย่างเป็นประจำ โดยมีวิธีการสุ่ม (Sampling plan) ดังนี้

### การตรวจติดตามภายในสมาชิกกลุ่ม

11.1 หน่วยงานในกลุ่มจะต้องใช้ระบบการตรวจสอบภายในที่มีเอกสารซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้อย่างน้อย:

a) คำอธิบายของระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอสำหรับ:

i. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการปาล์มที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องใน หน่วยการจัดการในกลุ่ม ตรวจสอบติดตามตามข้อกำหนด P&C และข้อกำหนดกลุ่ม FSC-STD-30-005V2-0

ii. ตรวจสอบความเพียงพอของระบบการจัดการกลุ่มและนิติบุคคลของกลุ่ม ประสิทธิภาพโดยรวม

b) การติดตามตรวจสอบเชิงตัวอย่างของหน่วยการจัดการภายในกลุ่มเป็นประจำ (อย่างน้อยปีละครั้ง)

c) การวิเคราะห์ผลการติดตามภายในเป็นประจำ (อย่างน้อยปีละครั้ง) เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการ

### กลุ่ม และกฎระเบียบของกลุ่ม

11.2 หน่วยงานในกลุ่มจะต้องคัดเลือกข้อกำหนดจากมาตรฐานการจัดการปาล์ม (1-10 ข้อ) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามประเมินผลภายในแต่ละครั้งตามมาตรฐาน ความเข้มและความเสี่ยง เช่น ดิน น้ำ หมายเหตุ : กลุ่มกิจการอาจมุ่งเน้นการติดตามตรวจสอบในระหว่างการประชุมภายในโดยเฉพาะ

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

ตามองค์ประกอบเฉพาะของมาตรฐานการจัดการป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อกำหนดว่าทุกด้านของมาตรฐานการจัดการป่าไม้ได้รับการประเมินสำหรับกลุ่มผ่านหน่วยการจัดการตัวอย่างในช่วงระยะเวลาที่ใบรับรองถูกต้อง

11.3 หน่วยงานของกลุ่มจะต้องระบุสิ่งที่ถือเป็นหน่วยการจัดการที่ใช้งานอยู่สำหรับกลุ่มและจัดประเภทของกิจกรรมว่าเป็นการจัดการที่ใช้งานอยู่ หรือไม่ได้ใช้งาน

11.4 ตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยการจัดการที่ต้องเยี่ยมชมทุกปีสำหรับการเฝ้าตรวจติดตามภายในจะคำนวณตามตารางนี้

| Size class                                                                         | Internal monitoring                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Active management units > 1,000 ha                                                 | $X = \sqrt{y}$                        |
| Active management units $\leq 1,000$ ha;<br>SLIMF management units and Communities | $X = 0.6 * \sqrt{y}$                  |
| Inactive management units                                                          | $X = 0.1 * \sqrt{y}$                  |
| Management units in Resource Management Units                                      | At the discretion of the Group Entity |

ตารางที่ 1. การคำนวณการสุ่มตัวอย่างการตรวจติดตามภายใน

เมื่อ :  $X$  = จำนวนหน่วยการจัดการที่จะสุ่มตัวอย่าง

$Y$  = จำนวนหน่วยการจัดการที่ใช้งานอยู่หรือไม่ได้ใช้งานภายในแต่ละหมวดหมู่ Inactive management units (หน่วยจัดการที่ไม่ได้ใช้งาน)

11.5 จำนวนหน่วยที่คำนวณ ( $X$ ) โดยใช้ตารางที่ 1 เศษจะถูกปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มที่ใกล้ที่สุด

11.6 หน่วยการจัดการที่ไม่ได้ใช้งานอาจได้รับการตรวจสอบจากระยะไกลหากมีข้อมูลที่จำเป็น (เช่น การสำรวจระยะไกลภาพดิจิทัล การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เอกสารพิสูจน์การชำระเงิน/การขาย/การจัดหาวัสดุ และการฝึกอบรม) หน่วยจัดการที่ไม่ได้ใช้งานอาจใช้การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

11.7 หน่วยงานของกลุ่มอาจลดตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4 โดยอาศัยการวิเคราะห์ผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอตาม ข้อ 11.1 c) การวิเคราะห์ผลการตรวจติดตามทุก ๆ ปี

11.8 หน่วยงานในกลุ่มต้องเพิ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่คำนวณได้เมื่อมีการระบุความเสี่ยงสูง (เช่น การครอบครองที่ดินที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือข้อพิพาทด้านสิทธิในการใช้งานพื้นที่ที่มีค่าสูงด้านการอนุรักษ์ (HCVs) ถูกคุกคามหรือมีการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ )

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

11.9 หน่วยงานในกลุ่มควรเยี่ยมชมหน่วยการจัดการที่แตกต่างกันในระหว่างการตรวจติดตามภายในจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยมชมก่อนหน้านี้ เว้นแต่จะมีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการดำเนินการที่ต้องมีการทบทวนซ้ำ (ห้ามล่าช้าผู้ตรวจ CB )

11.10 หน่วยงานในกลุ่มจะออกคำขอดำเนินการแก้ไข NC เพื่อจัดการกับความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในระหว่างการตรวจสอบภายในและติดตามการนำไปใช้

หมายเหตุ : ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในระดับของสมาชิกกลุ่ม อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในระดับ Group Entity ของกลุ่ม เมื่อความไม่สอดคล้องถูกกำหนดให้เป็นผลลัพธ์ของประสิทธิภาพของกลุ่ม Group Entity

### 4.4 เกณฑ์ในการตรวจติดตามการจัดการสวนปาล์มอย่างยั่งยืน บริษัท อี.คิว.รีบบอร์ จำกัด

1. ระดับรุนแรง (Major NC) หมายถึง ผลการตรวจติดตามที่พบว่ามีข้อบกพร่องหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของ FSC ในการดำเนินกิจกรรมและทำให้สูญเสียระบบและไม่สามารถควบคุมบริหารการจัดการสมาชิกสวนปาล์มได้ ต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จสิ้นภายใน 3 - 6 เดือน เช่น

- ผิดกฎหมายระดับประเทศ หรือกฎหมายท้องถิ่นและผิดหลักการและหลักเกณฑ์ของ FSC
- การทำงานเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง
- หลังจากมีการตัดโค่นแล้วไม่ได้กลับมาปลูกยางพารา ภายใน 1 ปี

2. ระดับชั่วคราว หรือเล็กน้อย (Minor NC) หมายถึง ผลการตรวจติดตามที่พบว่ามีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ไม่ส่งผลให้สูญเสียต่อการจัดการสวนยางพาราเป็นการชั่วคราว หรือไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 6 - 12 เดือน เช่น

- มีการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติการจัดการสวนยางพาราเป็นการชั่วคราว

3. ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง ข้อคิดเห็นที่เกิดขึ้นจากการตรวจติดตามของคณะผู้บริหาร (GE) และควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ FSC

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

ในกรณีที่ทำการตรวจติดตามแล้วพบว่า มีสมาชิกสวนป่าบางรายไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ จะพิจารณา ดังนี้.-

ครั้งที่ 1 ให้คณะทีมงานดำเนินการให้คำแนะนำพร้อมชี้แจงแนวทางการแก้ไขต่างๆ และทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ครั้งที่ 2 ให้คณะทีมงานดำเนินการให้คำแนะนำพร้อมชี้แจงแนวทางการแก้ไขต่างๆ ครั้งที่ 2 และทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (บันทึกตักเตือน)

ครั้งที่ 3 พิจารณาตัดรายชื่อออกจากความเป็นสมาชิกภาพ และทำการชี้แจงให้สมาชิกสวนปารายนั้นรับทราบ

### ตัวอย่างเอกสารการตรวจติดตามที่ไม่เป็นไปตามคำร้องขอให้แก้ไข



**แบบฟอร์มคำร้องขอให้แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NCR)**

Doc.No.: F/FSC/021/0  
 Page.:1/1

|                                                       |  |                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Non-Conformity Report: NC หมายเลข NCR #.....          |  | เกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนด :                                                                                               |  |
| ว/ล/ป ที่พบปัญหา : .....เวลา.....น.                   |  | ส่วนที่รายงาน (Report section) :                                                                                        |  |
| จุดที่เลือก : .....                                   |  | ความรุนแรงของปัญหา NC Classification : <input type="checkbox"/> รุนแรง(Major) <input type="checkbox"/> ไม่รุนแรง(Minor) |  |
| ทำผิดข้อกำหนดใด (รหัสสมาชิก) : .....                  |  | ผิดข้อกำหนด ครั้งที่ : .....                                                                                            |  |
| รายละเอียดความไม่สอดคล้อง และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง   |  |                                                                                                                         |  |
| สาเหตุ                                                |  |                                                                                                                         |  |
| คำร้องขอให้แก้ไข<br>(Corrective Action Request : CAR) |  |                                                                                                                         |  |
| กำหนดเวลาแล้วเสร็จ :                                  |  |                                                                                                                         |  |
| หลักฐานข้อเท็จจริง :                                  |  |                                                                                                                         |  |
| หลักฐานที่พบจากการตรวจประเมิน :                       |  |                                                                                                                         |  |
| สถานะ NCR :                                           |  |                                                                                                                         |  |
| ข้อคิดเห็น (เพิ่มเติม) :                              |  |                                                                                                                         |  |
| (ลงชื่อ)..... GE/ผู้ตรวจประเมิน                       |  | (ลงชื่อ)..... เลขที่กรรมการจัดการสวนป่า                                                                                 |  |

Edit Date.: 25/04/23  
 Dar No:EQR112/23  
 Ref.: W/FSC/017/0

## คู่มือ คณะที่มงานการบริหารจัดการสวนป่ายางพารา (Group Entity)

บทที่ 5 แผนการติดตามกำกับดูแลการจัดการสวนป่า บริษัท อีคิว รีบเบอร์ จำกัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

| กิจกรรม         | พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน /เป้าหมาย/ความถี่ปี                                                                                                                                                                                   |                  |           | ระยะเวลาดำเนินการ |           |      |      |      |      |      |           |           | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|------------------------|
|                 | กิจกรรมที่ดำเนินการติดตาม                                                                                                                                                                                                         | พื้นที่/เป้าหมาย | ความถี่ปี | เพิ่มสมาชิก       | อายุ 7 ปี | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | ก่อนทำไม้ | หลังทำไม้ |                        |
| การบริหารจัดการ | 1. การตรวจสอบและตรวจติดตามสมาชิกสวนป่า FSC-FM/COC                                                                                                                                                                                 | 5,880.54 ไร่     | 2 ครั้ง   | √                 |           | √    | √    | √    | √    | √    |           |           | GE                     |
|                 | 2. การตรวจติดตามภายในระบบ FSC-FM/COC ( Internal Audit )<br>2.1 สุ่มตรวจแปลงสมาชิกและประเมินแปลงตามความเสี่ยงของสมาชิก<br>2.2 สุ่มตรวจสมาชิกตามแบบฟอร์ม EQR-FM-019<br>2.3 ทบทวนประเด็นในการตรวจปีก่อนเพื่อติดตามประเด็นเดิม(ถ้ามี) | 112 FMU          | 1 ครั้ง   |                   |           | √    | √    | √    | √    | √    |           |           | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
|                 | 3. การตรวจติดตามและปรับปรุงแผนการจัดการสวนป่า FSC-FM/COC (ปรับปรุงแผนฯ)<br>3.1 ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปี<br>3.2 ปรับปรุงแผนงานการจัดการสวนป่าให้ครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน                                                       | 1 เล่ม           | 1 ครั้ง   | √                 |           |      | √    | √    | √    | √    |           |           | FM-Mgr.-Assist.        |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                  |           |                   |           |      |      |      |      |      |           |           |                        |
| ด้านเศรษฐกิจ    | 4. การตรวจติดตามการประเมินผลผลิตยางพาราและอัตราการผลิตยางดิบไม่ยางพารา                                                                                                                                                            | 5,880.54 ไร่     | 1 ครั้ง   | √                 | √         |      |      |      |      | √    |           |           | GE                     |
|                 | 5. การตรวจติดตามการปลูกทดแทน (แผนการปลูกยางพารา) กรณีมีแผนปลูก                                                                                                                                                                    | 112 FMU          | 1 ครั้ง   |                   |           |      |      |      |      |      |           | √         | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
|                 | 6. การตรวจติดตามการเก็บเกี่ยวผลผลิตยางก้อนถ้วย (Cup Lump)/ทำไม้ และประสิทธิภาพการจัดการเทียบกับแผนประจำปี                                                                                                                         | 112 FMU          | 1 ครั้ง   | √                 |           | √    | √    | √    | √    | √    |           |           | GE                     |

คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

| กิจกรรม         | พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน /เป้าหมาย/ความถี่/ปี                                                                                                                                       |                  |            | ระยะเวลาดำเนินการ |           |      |      |      |      |      |           |           | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|---------------------|
|                 | กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจติดตาม                                                                                                                                                          | พื้นที่/เป้าหมาย | ความถี่/ปี | เพิ่มสมาชิก       | อายุ 7 ปี | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | ก่อนทำไม้ | หลังทำไม้ |                     |
| ด้านสังคม       | 7. การตรวจสอบและตรวจติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบทางด้านสังคม<br>7.1 ทบทวนทะเบียนตรวจติดตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีมีการรับสมาชิกใหม่                                          | 112 FMU          | 1 ครั้ง    | ✓                 |           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |           |           | GE                  |
|                 | 8. การตรวจติดตามความปลอดภัยในการทำงานแต่ละกิจกรรม<br>8.1 ตรวจติดตามการดำเนินกิจกรรมของสมาชิกรวมถึงการแต่งกายของสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแบบฟอร์ม EQR-FM-041                     | 112 FMU          | 4 ครั้ง    | ✓                 |           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |           |           | GE                  |
|                 | 9. การตรวจสอบและตรวจติดตามข้อร้องเรียน และการแก้ไขข้อขัดแย้งด้านต่าง ๆ<br>9.1 ตรวจสอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเรื่องน้ำยางไหลลงบนถนน<br>9.2 ตรวจสอบข้อร้องเรียนการดำเนินกิจกรรมต่างๆในแปลง | 5,880.54 ไร่     | 4 ครั้ง    | ✓                 |           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |           |           | GE                  |
| ด้านสิ่งแวดล้อม | 10. การตรวจสอบผลกระทบจากการทำงานหรือการเก็บเกี่ยวผลผลิต (ก่อน-หลังทำงาน)<br>10.1 สืบหาพื้นที่ก่อนและหลังการเก็บเกี่ยวทุกครั้ง 10.2 เข้าพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปรึกษาหารือ            | 112 FMU          | 1 ครั้ง    | ✓                 |           |      |      |      |      |      | ✓         | ✓         | GE/FM-Mgr.- Assist. |
|                 | 11. การตรวจติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและไม้นุรักษ์ประจำปี<br>11.1 ตรวจสอบกิจกรรมที่ทำในสวนว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่                                                          | 112 FMU          | 1 ครั้ง    | ✓                 |           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |           |           | GE/FM-Mgr.- Assist. |
|                 | 12. การตรวจติดตามกิจกรรมพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศน์ และการตรวจติดตามประจำปี                                                                                                               | 112 FMU          | 1 ครั้ง    | ✓                 |           | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |           |           | GE/FM-Mgr.- Assist. |
|                 | พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน /เป้าหมาย/ความถี่/ปี                                                                                                                                       |                  |            | ระยะเวลาดำเนินการ |           |      |      |      |      |      |           |           | ผู้รับผิดชอบ        |

คู่มือ คณะที่มงานการบริหารจัดการสวนปายางพารา (Group Entity)

| กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจติดตาม                                                                                                                                                                                                                                              | พื้นที่/<br>เป้าหมาย | ความถี่/ปี | เพิ่ม<br>สมาชิก | อายุ 7 ปี | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | ก่อนทำ<br>ไม้ | หลังทำ<br>ไม้ |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|-----------|------|------|------|------|------|---------------|---------------|------------------------|
| 13. การตรวจสอบและตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ประจำถิ่น<br>13.1 ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามแปลงของสมาชิก                                                                                                                                                   | 5,880.54<br>ไร่      | 1 ครั้ง    | √               |           | √    | √    | √    | √    | √    |               |               | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
| 14. การตรวจสอบและตรวจติดตาม Buffer Zone (กรณีที่มี Buffer Zone)<br>14.1 สำรวจพื้นที่ที่มีแปลงติดกับแหล่งน้ำ ลำห้วย ธารน้ำ พื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดไฟป่า<br>14.2 สำรวจพื้นที่เขตกันชนภายในพื้นที่อนุรักษ์ เขตกันชนป่าไม้ เขตกันชนเศรษฐกิจ<br>และเขตกันชนก่อสร้างและสิ่งแวดลอม | 112 FMU              | 1 ครั้ง    | √               |           | √    | √    | √    | √    | √    |               |               | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
| 15. การตรวจสอบและตรวจติดตาม Stream Bank (กรณีที่มี Stream Bank)<br>15.1 สำรวจพื้นที่แปลงที่อยู่ใกล้กับกระแสน้ำไหลผ่านหรือธารน้ำผ่าน<br>15.2 ลงพื้นที่แปลงที่มีความเสี่ยงเพื่อป้องกันและแก้ไข                                                                               | 112 FMU              | 1 ครั้ง    | √               |           | √    | √    | √    | √    | √    |               |               | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
| 16. การตรวจสอบและตรวจติดตามพื้นที่ HC VF และพื้นที่อนุรักษ์ (กรณีที่มี HC VF)                                                                                                                                                                                              | 112 FMU              | 1 ครั้ง    | √               |           | √    | √    | √    | √    | √    |               |               | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |
| 17.การปนเปื้อนจากการกรีดยางลงไปแหล่งน้ำ(เฉพาะแปลงที่ติดแหล่งน้ำ)                                                                                                                                                                                                           | 9 FMU                | 4 ครั้ง    | √               |           | √    | √    | √    | √    | √    |               |               | GE/FM-Mgr.-<br>Assist. |

## 5.2 การรับสมัครสมาชิกสวนปาล์ม

### 1. การรับสมัครสมาชิกกลุ่ม 2 ประเภท ดังนี้

1.1. ประเภทที่ 1 เกษตรกรที่เป็นเจ้าของสวนเอง คือ เกษตรกรผู้ทำสวนยางที่ต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม บริษัท อี.คิว รับเบอร์ จำกัด ด้วยตัวเอง

1.2. ประเภทที่ 2 เกษตรที่เป็นผู้ดูแลสวนยาง (คนกรีดยาง) หรือผู้จัดการสวนยาง หมายถึง เกษตรที่ได้รับมอบหมายดูแลสวนยางหรือผู้จัดการสวนยาง ที่ไม่ใช่เจ้าของพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์ เป็นตัวแทนสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม บริษัท อี.คิว รับเบอร์ จำกัด

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกโครงการ

- 2.1. มีพื้นที่ปลูกยางพารา ไม่จำกัดอายุ
- 2.2. มีเอกสารแสดงสิทธิ์การถือครองที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามที่มีการขางแห่งประเทศไทย (ก.ข.ท.)
- 2.3. เกษตรกรแจ้งจำนวนพื้นที่สวนยางพาราที่มีอยู่ทั้งหมด กรณีที่เกษตรกรนำพื้นที่สวนยางพาราเข้าร่วมโครงการบางส่วนหรือบางแปลงและให้เหตุผลที่ยังไม่นำพื้นที่สวนยางพาราให้ทราบเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.4. หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน ประจำปี (ถ่ายเอกสาร)

### 3. เอกสารประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 3.2 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์การถือครองที่ดิน (ด้านหน้า - ด้านหลัง)
- 3.3 หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน

### 4. แบบฟอร์มเอกสารในการรับสมัครสมาชิกสวนปาล์ม

- 4.1 F/FSC/001 ใบสมัคร FSC-FM/COC
- 4.2 F/FSC/002 แบบสอบถามเกษตรกร
- 4.3 F/FSC/003 ข้อมูลรับสมัครรายแปลง
- 4.4 F/FSC/004 บันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกับกลุ่ม
- 4.5 F/FSC/031 แบบสอบถามก่อนเข้าโครงการ

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

### 5.3 การสำรวจพื้นที่สวนปาล์ม

แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในสำรวจพื้นที่สวนปาล์ม ประกอบด้วย.-

1. แบบฟอร์ม F/FSC/005 Rev.00 แบบตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานของสมาชิกสวนปาล์ม
2. แบบฟอร์ม F/FSC/006 Rev.00 การประเมินปริมาณไม้ยางพารา/ปริมาณความเพิ่มพูนไม้ (AYI)
3. แบบฟอร์ม F/FSC/007 Rev.00 การเก็บข้อมูลพื้นฐานสวนยางพารา

### 5.4 การตรวจสอบสมาชิกประจำปี และการตรวจติดตาม Monitoring

แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบสมาชิกประจำปี และการตรวจติดตาม Monitoring ด้านต่างๆ ประกอบด้วย.-

1. F/FSC/009 บันทึกการส่งยางถ้วย (Invoice)
2. F/FSC/10 ทะเบียนเกษตรกร
3. F/FSC/011 ตรวจพิสูจน์พื้นที่ HCV
4. F/FSC/020 บันทึกการตรวจตราป้องกัน ลักขโมย
5. F/FSC/031 ประเมินสมาชิกครั้งที่ 1 ก่อนเข้าร่วมโครงการ
6. EQR-FM 19 การตรวจติดตามภายใน

### 5.5 วิธีการทำงาน

วิธีการทำงาน การตรวจสอบสมาชิกประจำปี และการตรวจติดตาม Monitoring ให้ดำเนินการตาม WI ต่างๆ ดังนี้

|    |           |                                                                 |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | F/FSC/001 | ใบรับสมัครสมาชิก FSC-FM/COC                                     |
| 2. | F/FSC/002 | แบบสอบถามคัดเลือกเกษตรกร                                        |
| 3. | F/FSC/003 | ข้อมูลรับสมัครรายแปลง                                           |
| 4. | F/FSC/004 | บันทึกข้อตกลงระหว่างสมาชิกกับกลุ่ม บริษัท อี.คิว.รับเบอร์ จำกัด |
| 5. | F/FSC/005 | แบบตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานของสมาชิกสวนปาล์ม |
| 6. | F/FSC/006 | การประเมินปริมาณไม้ยางพารา/ปริมาณความเพิ่มพูนไม้ (AYI)          |
| 7. | F/FSC/007 | การเก็บข้อมูลพื้นฐานสวนยางพารา                                  |
| 8. | F/FSC/008 | หนังสือมอบอำนาจ                                                 |
| 9. | F/FSC/031 | สัมภาษณ์ก่อนการรับเข้าสมาชิก                                    |

### 5.6 การทวนสอบและการดำเนินการตามข้อกำหนด FSC

1. คณะทำงานจะต้องปฏิบัติงานตาม Plan Action ประจำปี
2. คณะทำงานมีการทวนสอบข้อกำหนด FSC เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และสื่อสารให้สมาชิกรับทราบ
3. คณะทำงานจะต้องมีการสื่อสาร และอัปเดตกฎหมายที่มีการอัปเดตให้กับสมาชิกรับทราบทุกครั้ง

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์ม (Group Entity)

### 6.การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ด้านสังคม)

การใช้แผนที่ความคิด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) การระบุใครบ้างที่เกี่ยวข้อง ใครบ้างที่อยู่ในกระบวนการทำงาน ใครบ้างได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

2. การจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้เสีย โดยทำความเข้าใจพันธกิจ ขอบเขตการทำงาน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญ ซึ่งอาจประกอบด้วย องค์กร รายชื่อบุคคล ที่คิดว่าที่ได้รับผลจากกระบวนการทำงาน

3. ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุด เพื่อประเมินแนวโน้มที่จะตอบสนอง และเพื่อให้สามารถทำงานได้ราบรื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่

1. การรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรค้นหาและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ stakeholders ให้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ จำเป็นต้องรวบรวม

2. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นวิธีที่ทำให้ได้ข้อมูลที่ลึก และได้ความสัมพันธ์ เช่น ความสนใจ และการส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน

3. การใช้ข้อมูล สุดท้ายในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือการใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์อื่นๆ เพื่อพัฒนาแผนการดำเนินการ แผนการสนับสนุน หรือเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมกัน

## คู่มือ คณะทีมงานการบริหารจัดการสวนปาล์วยางพารา (Group Entity)

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

